

“2023 - Año del 40° Aniversario de la Recuperación de la Democracia en la República Argentina”.

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR TU POSTULACIÓN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO Y CREACIÓN DE CLUBES DE CIENCIA

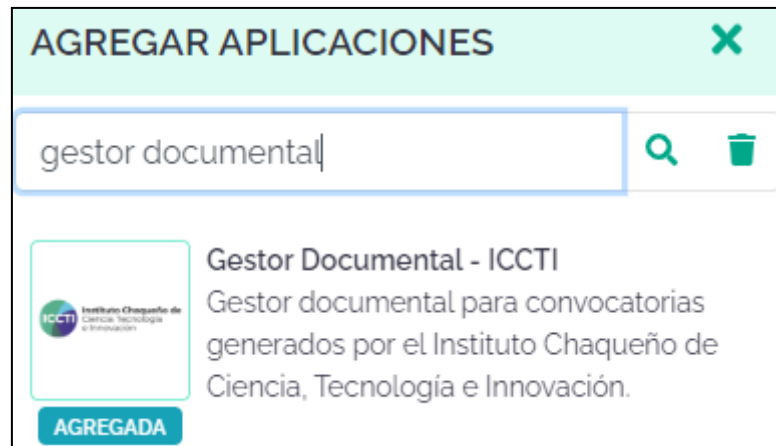
A continuación, se detallarán los pasos a seguir para que puedas realizar una postulación exitosa en el Programa de Fortalecimiento y Creación de Clubes de Ciencia 2023.

- 1) Ingresá a <https://iccti.chaco.gob.ar/clubesdeciencia>
- 2) Leer las Bases y Condiciones del Programa de Fortalecimiento y Creación de Clubes de Ciencia 2023. <https://bit.ly/ClubesDeCienciaByC>
- 3) Ingresá a Tu Gobierno Digital (TGD) con tu usuario y contraseña. En caso de no tener una cuenta deberás crearla una.

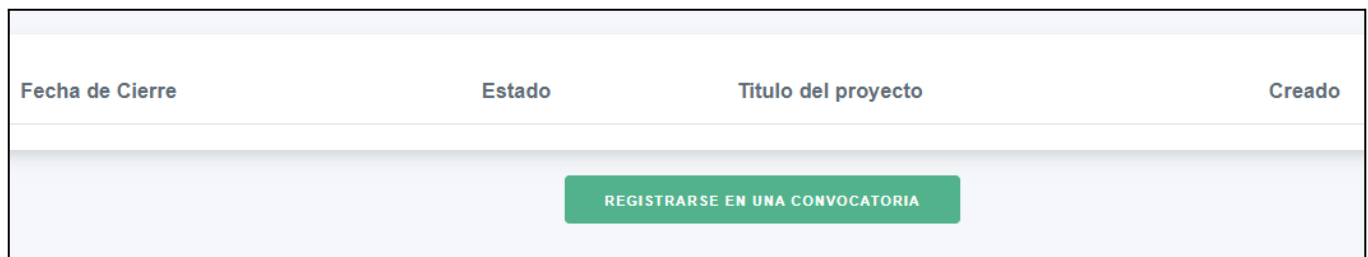


“2023 - Año del 40° Aniversario de la Recuperación de la Democracia en la República Argentina”.

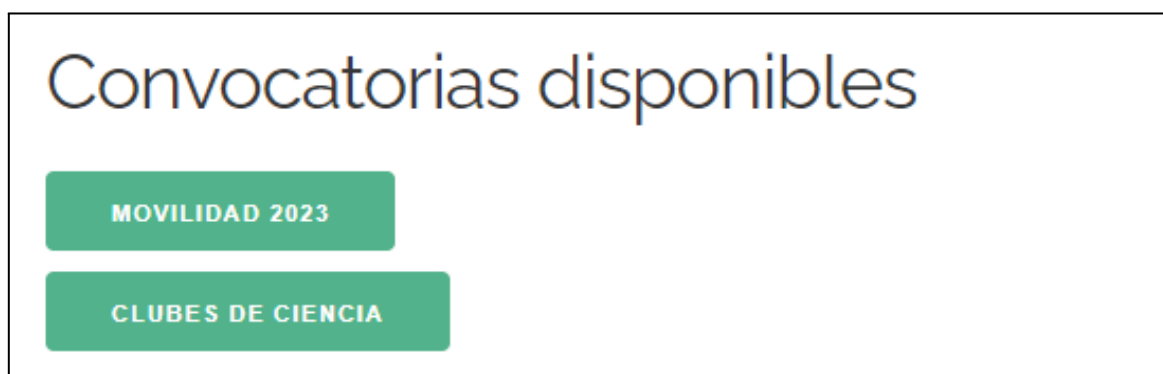
- 4) En “Mis aplicaciones” buscá y agregá “Gestor Documental - ICCTI”.



- 5) Ingresá a la aplicación indicada y hacé click en “Registrarse a una convocatoria”.



- 6) Seleccioná la opción “Clubes de Ciencia”.



“2023 - Año del 40° Aniversario de la Recuperación de la Democracia en la República Argentina”.

7) Seleccioná la modalidad de tu interés.

Modalidades disponibles para Clubes de Ciencia

MODALIDAD A: FORTALECIMIENTO

MODALIDAD B: CREACIÓN

8) Una vez completado el formulario, hacé click en “guardar”. Posteriormente hacé click en “Adjuntar/ver documentación”.

	Fecha de Cierre	Estado	Título del proyecto	Creado	#
ADJUNTAR / VER DOCUMENTACIÓN	31/5/23	ABIERTO	xxx	19/4/23 9:58	DETALLES EDITAR

9) Debes seleccionar uno por uno los archivos y cargarlos al sistema. Para asegurarte de que se guarden clickea el botón de “ENVIAR” cada vez que cargues uno nuevo. A la izquierda de la pantalla se verá en color rojo los archivos que faltan cargar para completar la documentación necesaria.

Documentos faltantes:

- 1 - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES
- 2 - FORMULARIO PRESUPUESTO
- 3 - AVAL INSTITUCIONAL
- 4 - DOCUMENTACIÓN PROBATORIA
- 5 - CV RESUMIDO: Director/a del proyecto del club de ciencias
- 6 - COMPOSICIÓN Y TAREAS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO QUE INTEGRAN EL PROYECTO (uno por integrante)

Enviar documento

Marque el nombre del documento que esta por adjuntar

- 1 - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (ÚNICO*-.XLSX, .XLS, .PDF**)
- 2 - FORMULARIO PRESUPUESTO (ÚNICO*-.XLSX, .XLS, .PDF**)
- 3 - AVAL INSTITUCIONAL (ÚNICO*-.DOCX, DOC, .PDF**)
- 4 - DOCUMENTACIÓN PROBATORIA (MULTIPLE*-.XLSX, .XLS, .PDF, .DOCX, .DOC**)
- 5 - CV RESUMIDO: Director/a del proyecto del club de ciencias (ÚNICO*-.**)
- 6 - COMPOSICIÓN Y TAREAS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO QUE INTEGRAN EL PROYECTO (uno por integrante) (MULTIPLE*-.**)

* MULTIPLE / UNICO: permite adjuntar un unico archivo con esa nomenclatura o multiples
 ** .PDF, .XLS, .XLSX... se refiere al tipo de archivo que se puede adjuntar:
 .PDF: Archivos PDF
 .XLS, .XLSX: Archivos de Microsoft EXCEL
 .DOC, .DOCX: Archivos de Microsoft WORD

“2023 - Año del 40° Aniversario de la Recuperación de la Democracia en la República Argentina”.

10) Una vez cargada toda la documentación, debes hacer click en el botón de “Confirmar envío definitivo del proyecto”.

¿Adjuntaste toda la documentación solicitada?

Una vez que adjuntó todos los documentos solicitados confirme presionando el siguiente botón:

CONFIRMAR ENVIO DEFINITIVO DEL PROYECTO

Enviar documento

Marque el nombre del documento que esta por adjuntar

<input type="radio"/>	1 - PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (ÚNICO*-.XLSX, .XLS, .PDF**)
<input type="radio"/>	2 - FORMULARIO PRESUPUESTO (ÚNICO*-.XLSX, .XLS, .PDF**)
<input type="radio"/>	3 - AVAL INSTITUCIONAL (ÚNICO*-.DOCX, DOC, .PDF**)
<input type="radio"/>	4 - DOCUMENTACIÓN PROBATORIA (MULTIPLE*-.XLSX, .XLS, .PDF, .DOCX, .DOC**)
<input type="radio"/>	5 - CV RESUMIDO: Director/a del proyecto del club de ciencias (ÚNICO*-.**)
<input type="radio"/>	6 - COMPOSICIÓN Y TAREAS DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO QUE INTEGRAN EL PROYECTO (uno por integrante) (MULTIPLE*-.**)

* MULTIPLE / UNICO: permite adjuntar un unico archivo con esa nomenclatura o multiples
** .PDF, .XLS, .XLSX... se refiere al tipo de archivo que se puede adjuntar:
.PDF: Archivos PDF
.XLS, .XLSX: Archivos de Microsoft EXCEL
.DOC, .DOCX: Archivos de Microsoft WORD

Para consultas escribinos vía correo electrónico a rrhiccti@gmail.com