

## BECAS DE MOVILIDAD ICCTI INSTRUCTIVO DE POSTULACIÓN

A continuación se detallarán los pasos a seguir para que puedas realizar tu postulación a las Becas de Movilidad ICCTI correctamente:

- 1) Ingresá a <u>https://iccti.chaco.gob.ar/movilidad/</u>
- 2) Leé las **Bases y Condiciones** haciendo click en el enlace de descarga indicado.



3) Completá los formularios ingresando a **Tu Gobierno Digital (TGD)**. Podés hacerlo accediendo al link indicado en nuestra página.

2 Completá los formularios según la <b>categoría de postulación.</b>	
Comenzá iniciando sesión o creando un usuario nuevo e <b>(Tu Gobiern</b> o	<b>Digital D</b> ace click en <b>"Registrase a una convocatoria"</b> y seguí los pasos.

4) Ingresá con tu **Usuario y Contraseña de TGD**. En caso de no tener una cuenta deberás crearte una.





5) En "Mis aplicaciones" buscá y agregá "Gestor Documental - ICCTI".



6) Ingresá a la aplicación indicada y hacé click en "Registrarse en una convocatoria".

Instituto Chaque de Ciencia, Tecne e Innovación	eño ología		INICIO	SALIR
Fecha de Cierre	Estado	Titulo del proyecto	Creado	#
	REGISTRARSE	EN UNA CONVOCATORIA		



## 7) Seleccioná la opción de "Movilidad 2025".

Instituto Chaqueño de Ciencia. Tecnología e Innovación	INICIO	SALIR
Convocatorias disponibles		
MOVILIDAD 2025		

8) Seleccioná la **categoría** a la que te interesa aplicar.

Modalidades disponibles para Movilidad 2025		
MOVILIDAD 2025 6 - CATEGORÍA A: ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS EN CALIDAD DE EXPOSITOR		
MOVILIDAD 2025_6 - CATEGORÍA B: ESTADÍAS BREVES PARA PERFECCIONAMIENTO, TRABAJO DE CAMPO O PASAN	NTÍA DE INVESTI	GACIÓN
MOVILIDAD 2025_6 - CATEGORÍA C: ESTADÍAS CORTAS PARA EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS		

- 9) Completá el formulario y hace click en el botón de "guardar".
- 10) Una vez completado el formulario, hacé click en "Adjuntar/ver documentación".

oyecto guardado					
	Fecha de Cierre	Estado	Titulo del proyecto	Creado	#
ADJUNTAR / VER DOCUMENTACIÓN	21/7/25	ABIERTO	CATEGORÍA A: ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS EN CALIDAD DE EXPOSITOR		DETAL



11) **Seleccioná uno por uno los archivos y ve cargándolos al sistema**. Para asegurarte de que se guarden debes darle al botón de "**ENVIAR**" cada vez que cargues uno nuevo. A la izquierda de la pantalla se verá en color rojo los archivos que faltan cargar para completar la documentación necesaria.

	Enviar documento
Documentos faltantes:	
Aval de la autoridad superior inmediata del postulante	Detalles
Copia del DNI Curriculum Vitae	
Formulario Categoría A: ASISTENCIA A EVENTOS	Archivo
CIENTIFICOS EN CALIDAD DE EXPOSITOR	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Presupuestos seguros	
Presupuestos viajes	ENVIAR
Adjuntaste toda la locumentación solicitada?	Marque el nombre del documento que esta por adjuntar
Ina vez que adjuntó todos los	O Aval de la autoridad superior inmediata del postulante (MULTIPLE*PDF**)
ocumentos solicitados confirme	Certificado de Discapacidad (MULTIPLE*PDF**)
resionando el siguiente botón:	Copia del DNI (MULTIPLE"PDF")     Curriculum Vites (MULTIPLE". PDF")
FALTA COMPLETAR LA DOCUMENTACION	Currentian viae (molifice - Documentación acreditadora (MIII TPL 5*, PDF**)
	Formulario Categoria A: ASISTENCIA A EVENTOS CIENTÍFICOS EN CALIDAD DE EXPOSITOR (ÚNICO*-**)
	Partida de nacimiento de los hijos a cargo (MULTIPLE*PDF**)
	Presupuestos seguros (MULTIPLE*PDF**)
	Presupuestos viajes (MULTIPLE*PDF**)
	<ul> <li>MULTIPLE / UNICO: permite adjuntar un unico archivo con esa nomenclatura o multiples</li> <li>**. PDF, XLS,XLSX se refiere al tipo de archivo que se puede adjuntar:</li> <li>PDF: Archivos PDF</li> <li>XLS, XLSX: Archivos de Microsoft EXCEL</li> <li>DOC, DOCX: Archivos de Microsoft WORD</li> </ul>



12) Una vez cargada toda la documentación, debes hacer click en el botón de "**Confirmar** envío definitivo del proyecto".

¿Adjuntaste toda la documentación solicitada?
Una vez que adjuntó todos los documentos solicitados confirme presionando el siguiente botón:
CONFIRMAR ENVIO DEFINITIVO DEL PROYECTO

Una vez finalizada la postulación será evaluada por un comité. Se informará por correo electrónico si la postulación pasa a la siguiente instancia, en la cual se realizará una entrevista con el/la postulante.

Para consultas, escribinos vía correo electrónico a rrhhiccti@gmail.com